

WPRZYNEŁO DNIA	KOMENDA POWIATOWA POLICJI
	w ŚWIECIU
	woj. kujawsko-pomorskie
	16. 07. 2026
	L.dz. zał.



ANALIZA ZAGROŻEŃ

Kąpielisko strzeżone nad jeziorem Deczno

ZARZĄDCA OBIEKTU

Vistula – Park Świecie Sp.z.o.o.

Michał Rakowski

KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w ŚWIECIU
woj. kujawsko-pomorskie
Wpłynęło, dnia 16.07.26 r.
L.dz. 1055 zał.

upr. F. Kuczkowski

Spis treści

Wstęp	str. 2
Regulaminy	str. 3
1.1 Regulamin obiektu	str. 3
1.2 Regulamin grup zorganizowanych	str. 5
Ratownicy wodni	str. 5
2.1 Obowiązki ratowników wodnych	str. 5
2.2 Dziennik pracy zespołu ratowniczego	str. 7
2.3 Rejestr działań ratowniczych	str. 7
Wyznaczenie stref nadzoru ratowniczego oraz opis poszczególnych stanowisk	str. 7
3.1 Miejsca prowadzenia obserwacji oraz wyznaczenie stref dozoru ratowniczego	str. 7
3.2 Podstawowe wyposażenie stanowisk w sprzęt ratunkowy	str. 8
Procedury	str. 10
4.1. Procedura obejmowania dyżuru przez ratowników wodnych	str. 10
4.2. Procedura zakończenia dyżurów przez ratowników	str. 11
4.3 Sygnalizacja alarmowa	str. 12
4.4. Ogólna procedura ewakuacji z kąpieliska	str. 13
4.5 Procedura łączności między stanowiskami ratowniczymi	str. 13
4.6. Procedura postępowania z osobą łamiącą Regulamin	str. 14
4.7. Procedura wypadkowa na poszczególnych stanowiskach ratowniczych	str. 15
4.8. Instrukcja wprowadzania grup zorganizowanych	str. 15

1. Regulaminy

1.1 Regulamin obiektu

1. Kąpielisko jest strzeżone w godzinach 9.00 -19:00, gdy wywieszona jest flaga.
2. Centrum Rekreacji i Wypoczynku Deczno jest otwarte w godzinach od 9:00 do 22:00, z wyjątkiem godzin wyznaczonych na przeprowadzanie imprez rozrywkowych.
3. Na terenie Centrum obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00, z wyjątkiem godzin wyznaczonych na przeprowadzanie imprez rozrywkowych.
4. Sygnalizacja wzrokowa:
 - flaga biała- kąpiel dozwolona;
 - flaga czerwona- zakaz kąpeli;
 - Brak flagi- kąpielisko niestrzeżone, kąpiel na własną odpowiedzialność
5. Sygnalizacja alarmowa:
 - trzy długie sygnały gwizdka;
 - wywieszona czerwona flaga;
6. Dzieci w wieku do lat 12 mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
7. Czystość wody na kąpielisku jest stale monitorowana przez odpowiednie służby epidemiologiczne.
8. Opiekunowie grup zorganizowanych, wycieczek, kolonii, itp. proszeni są o zgłoszenie grup do kierownika zespołu ratowniczego.
9. Zabrania się wstępu i przebywania na terenie kąpieliska osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
10. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie kąpieliska nie ponosimy odpowiedzialności.
11. Akwen strzeżony podzielono na:
 - brodzik dla dzieci o głębokości do 40 cm;
 - strefę dla osób nieumiejących pływać o głębokości do 1,2 m oznaczoną kolorem czerwonym;
 - strefę o głębokości do 4 m oznaczoną kolorem żółtym;

Wstęp

Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych nakłada na zarządzających obiektami wodnymi wykonanie analizy zagrożeń. W celu sporządzenia dokumentu została przeprowadzona wizja lokalna w obecności i porozumieniu z przedstawicielem Komendy Powiatowej Policji w Świeciu oraz koordynatorem pracy ratowników wodnych. Spotkanie miało na celu ocenienie ryzyka oraz oznakowanie i opisanie zagrożeń mogących wystąpić na terenie kąpieliska strzeżonego nad jeziorem Deczno. Podczas spotkania zostały przedstawione regulaminy obiektu, zostały wyznaczone strefy dozoru ratowniczego, na podstawie opinii podmiotu zostały wyznaczone miejsca w których powinno znaleźć się odpowiednie i właściwe oznakowanie obszaru wodnego. W dalszej części spotkania zostały przedyskutowane przykłady algorytmów postępowania otwarcia jak i zamknięcia kąpieliska oraz sposoby przekazywania zmian dozoru ratowniczego. Analiza zagrożeń zawiera również zakres czynności i obowiązków ratownika wodnego jak i ilość ratowników znajdujących się na poszczególnych zmianach. Dokument został sporządzony z zachowaniem najwyższej staranności w trosce o bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieliska strzeżonego nad jeziorem Deczno.

1.2 Regulamin grup zorganizowanych

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób ćwiczących w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby.
2. Zajęcia grupowe młodzieży szkolnej odbywają się wg ustalonego harmonogramu, a nauka prowadzona jest przez osoby do tego uprawnione.
3. Godziny i czas korzystania grup z kąpieliska reguluje umowa.
4. W zajęciach prowadzonych w zorganizowanych grupach na jedną osobę prowadzącą zajęcia nie może przypadać więcej niż 15 uczestników.
5. Obowiązkiem instruktora lub opiekuna grupy jest:
 - a) zapoznanie członków grupy zorganizowanej z regulaminem kąpieliska
 - b) uregulowanie formalności związanych z wejściem grupy w Kasie CRiW
 - d) przebieranie się w strój kąpielowy bądź sportowy i przez cały czas pobytu przebywanie razem z grupą oraz kontrolowanie jej zachowania
 - e) poinformowanie ratownika pełniącego dyżur o przybyciu grupy oraz jej stanie liczebnym
 - f) uzgodnienie przed zajęciami z ratownikiem pełniącym dyżur sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu
 - g) zapoznanie uczestników zajęć z instrukcją prawidłowego i bezpiecznego używania urządzeń i sprzętu, sprawdzenie stanu technicznego przed jego udostępnieniem
 - h) przed zakończeniem zajęć dopilnowanie, aby uczestnicy odłożyli sprzęt sportowy w wyznaczone miejsce
 - i) po zakończeniu zajęć zarządzenie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy
 - j) zgłoszenie ratownikowi faktu zakończenia zajęć
7. Opiekun grupy reprezentuje organizatora zajęć i jest zobowiązany do właściwej opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jego pieczy grupie osób.
8. Grupy bez opiekuna lub instruktora nie będą wpuszczane na teren kąpieliska.
9. Kierownictwo CRiW może kontrolować wszystkie zajęcia i w razie uchybień zakazać ich dalszego prowadzenia.

2. Ratownicy wodni

2.1.Obowiązki Ratowników Wodnych

Na podstawie artykułu 13 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ustala się podstawowe obowiązki ratownika wodnego pełniącego dyżur na kąpielisku nad jeziorem Deczno:

1. Stała obecność na kąpielisku i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników kąpieliska.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przybywającym w wodzie.

12. Wy pływanie poza obszar kąpieliska jest zabronione.

13. Zaleca się osobom zgrzanym i po intensywnym wysiłku nie zanurzać się gwałtownie w wodzie, a także korzystać z kąpieli w jeziorze najwcześniej godzinę po obfitym posiłku.

14. Ze względu na bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieli zaleca się wzajemną obserwację, a w razie potrzeby udzielenie pomocy.

15. Ratownikami są wyłącznie osoby noszące ubiór z emblematami WOPR/ RATOWNIK.

16. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do zaleceń ratownika.

17. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska zabrania się:

- przekraczania stref wyznaczonych kąpieliska;
- wchodzenia do wody wbrew poleceniom ratownika;
- niszczenia urządzeń i sprzętu kąpieliska;
- zakłócania wypoczynku i kąpieli innych osób, a w szczególności hałasowania, popychania, wrzucania innych osób do wody oraz wykonywania skoków niebezpiecznych;
- zaśmiecania i brudzenia terenu kąpieliska oraz plaży;
- wprowadzania rowerów na teren plaży
- wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, w tym piwa (napoje zakupione na terenie Centrum należy spożywać w obrębie baru), a także opakowań szklanych;
- palenia papierosów (oprócz wyznaczonych miejsc) i używania niedozwolonych środków odurzających;
- wprowadzania zwierząt;
- przenoszenia, przestawiania wyposażenia Centrum bez zgody Administratora;
- gry w piłkę nożną, rugby na terenie kąpieliska podczas przebywania na niej innych plażowiczów;

18. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu usuwane będą z terenu kąpieliska i Centrum, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania o wykroczeniach.

19. Osoby korzystające ze sprzętu wodnego lub urządzeń kąpieliska oraz Centrum Rekreacji i Wypoczynku ponoszą pełną odpowiedzialność finansową za wyrządzone szkody. Szczegółowy regulamin jest dostępny przy marinie.

20. Przebywanie na terenie Centrum jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i podporządkowaniu się zaleceniom Administratora oraz obsługi.

2.2.Dziennik pracy zespołu ratowniczego

Ratownik pełniący dyżur na kąpielisku w Centrum Rekreacji i Wypoczynku Deczno zobowiązany jest do odnotowania przystąpienia do pracy w strefie dozoru oraz przebiegu całej swojej zmiany na karcie pracy zawartej w dzienniku pracy zespołu ratowniczego. Prowadzenie dziennika pracy jest wymagane zgodnie z Art.16.10, Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych „obowiązkiem ratowników wodnych jest bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych” (bieżące prowadzenie dziennika pracy). Z racji braku ujednoliconego wzoru dziennika pracy został stworzony wzór wewnątrz zatwierdzony przez kierownika CRIW.

2.3.Rejestr działań ratowniczych

Rejestr działań ratowniczych składa się z pojedynczych kart wypełnianych przez ratownika podczas pełnienia dyżuru z przeprowadzenia kwalifikowanej pierwszej pomocy. Jest to dokument zawierający dane poszkodowanego oraz zakres czynności medycznych wykonanych przez ratownika udzielającego kwalifikowaną pierwszą pomoc.

3. Wyznaczenie stref nadzoru ratowniczego oraz opis poszczególnych stanowisk

3.1. Miejsca prowadzenia obserwacji oraz wyznaczenie stref dozoru ratowniczego.

Na podstawie § 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012 r. poz. 108) Zarządca ustala minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego – w odniesieniu do kąpieliska śródlądowego:

Jeden ratownik przypadający na 50 m lewej linii brzegowej, stacjonujący od lustra wody i jeden ratownik przypadający na 50 m prawej linii brzegowej, stacjonujący od strony lustra wody.

Okazyjnie wprowadza się trzeciego ratownika, przypadającego na 100 metrów linii brzegowej, stacjonującego od strony linii brzegowej.

3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie kąpieliska zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno–epidemiologicznymi.
4. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Centrum Rekreacji i Wypoczynku Deczno
6. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
7. Przestrzeganie stref wodnych oraz egzekwowanie opieki osób pełnoletnich nad dziećmi do lat 12.
8. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
9. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpielących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
10. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
11. Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków, przekazywanie Kierownikowi CRiW informacji o brakach w lekach i opatrunkach.
12. Udzielanie pierwszej pomocy oraz kwalifikowanej pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na kąpielisku.
13. Staranne prowadzenie na bieżąco Rejestru działań ratowniczych oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
14. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu kąpieliska powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
15. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę kąpieliska lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośredniemu przełożonemu.
16. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników kąpieliska.
17. Prawidłowe i zgodne z faktem informowanie Kierownika CRiW o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
18. Obecność na kąpielisku i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników kąpieliska.
19. Codzienne przeprowadzenie pomiaru temperatury wody i powietrza oraz zapisanie wyników w dzienniku ratowniczym i tablicy informacyjnej, znajdującej się w obiekcie z przekazaniem powyższych danych kierownikowi obiektu włącznie.
20. Codzienna analiza wzrokowa stanu jakości wody w kąpielisku.

Na kąpielisku Centrum Rekreacji i Wypoczynku Deczno Zarządzający wyróżnia 3 strefy nadzoru (2 stałe i 1 okazyjną), wymagające zabezpieczenia przez ratowników:

- Strefa nr I – lustro wody basenu lewego obserwowane z pomostu
- Strefa nr II – lustro wody basenu prawego obserwowane z pomostu
- Strefa nr III (okazyjna) – linia brzegowa basenu lewego i prawego obserwowana z brzegu

Ratownicy pełniący dyżur w poszczególnych strefach nadzoru muszą stosować się do następujących zasad:

- 1) ratownicy dokonują rotacyjnych zmian stref dozoru co 60 minut,
- 2) podczas 60-minutowej zmiany ratownicy dokonują trzykrotnego obejścia strefy
- 3) ratownicy pełnią dyżur w sposób umożliwiający dozór jak największej powierzchni strefy, zarówno na powierzchni jak i pod powierzchnią wody, redukcja ilości stref dozoru jest możliwa za zgodą kierownika zmiany ratowników wodnych w przypadkach przerw przeznaczonych na załatwianie potrzeb fizjologicznych;

3.2. Podstawowe wyposażenie stanowisk w sprzęt ratunkowy

Na kąpielisku Centrum Rekreacji i Wypoczynku Deczno funkcjonują trzy strefy dozoru ratowniczego (2 stałe i jedna okazyjna), na każdej z nich znajduje się podstawowy sprzęt ratowniczy oraz pomocniczy sprzęt indywidualny przydzielony do każdego ratownika. Dodatkowo rozmieszczone zostały w łatwo dostępnych miejscach żerdzie ratunkowe o długości 4m i tyczki instruktorskie o długości 2m.

Wyposażenie stanowiska obserwacji:

- 1 koło ratunkowe
- 1 rzutka rękawowa 25 m długość linki
- 1 pas typu węgorz

Sprzęt do resuscytacji krążeniowo – oddechowej (Torba R1)

1. Ssak ręczny 1 szt.
2. Maseczka do sztucznego oddychania 1 szt.
3. Rurki ustno- gardłowe dla dzieci i dorosłych 1 kpl.
4. Maski twarzowe dla dzieci i dorosłych po 1 szt.
5. Worek samorozprężalny 1szt.
6. Maski tlenowe dla dorosłych 1szt.

7. Maska tlenowa dla dziecka 1 szt.
8. Rezerwuar tlenowy 1 szt.
9. Wąsy tlenowe 1 szt.
10. Reduktor tlenowy 1 szt.
11. Butla tlenowa 2 szt.

Środki opatrunkowe:

1. 1 Gaza opatrunkowa 1m 2 1 szt.
2. Gaza jałowa 0,5 m 2 2 szt.
3. Gaza jałowa 9×9 cm 5 szt.
4. Gaza jałowa 7×7 cm 5szt.
5. Gaza jałowa 5× 5 cm 10 szt.
6. Opaska elastyczna 12cm 2 szt.
7. Opaska elastyczna 10cm 2 szt.
8. Opaska elastyczna 8 cm 2 szt.
9. Opaska dziana 15 cm 5 szt. 10. Opaska dziana 10 cm 5 szt.
11. Opaska dziana 5 cm 5szt.
12. Siatka opatrunkowa 1 kpl.
13. Opatrunki hydrożelowe schładzające 2szt.
14. Przylepiec 1 szt.
15. Plaster z opatrunkiem 1 szt.
16. Chusta trójkątna 2 szt.
17. Opatrunek na głowę 3 szt.
18. Szyna usztywniająca- różne rozmiary 3 szt.
19. Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych 1 szt.
20. Kołnierz ortopedyczny pediatriczny 1 szt.
21. Koc termiczny 2szt.
22. Rękawiczki jednorazowe 12szt.
23. Maski ochronne 6 szt.
24. Nożyczki zakrzywione 1 szt.

25. Worek czerwony na odpady medyczne 2 szt.

26. Nosze ratunkowe - 1 szt.

Leki :

1. Środek dezynfekujący 2 szt.

2. Spray na oparzenia 1 szt.

3. Środek do dezynfekcji rak 1 szt.

Do dodatkowego sprzętu znajdującego się na wyposażeniu punktu medycznego należy :

- Zestaw szyn Kramera
- Deska ortopedyczna z blokami do unieruchomienia głowy.
- Środki łączności - krótkofalówki
- Defibrylator automatyczny AED
- Łódź ratownicza

4. Procedury

4.1.Procedura obejmowania dyżuru przez ratowników wodnych

1. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
2. Inspekcja kąpieliska poprzez obchód i sprawdzenie stanu technicznego (dno, obrzeża, lustro wody, mocowanie bojek)
3. Sprawdzenie czystości.
4. Zamocowanie właściwego oznaczenia flagowego.
5. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
6. Wpisanie do dziennika pracy ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem kierownika obiektu.
7. Potwierdzenie podpisem w dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.

4.2. Procedura przekazywania dyżurów przez ratowników

1. Kierownik Ratowników wodnych zdający dyżur przekazuje ustnie wszystkie informacje dotyczące zdarzeń mających miejsce na jego zmianie Kierownikowi ratowników wodnych obejmującemu dyżur.
2. Zmiana dyżurów Kierowników zmiany odbywa się w pomieszczeniu – dyżurce ratowników wodnych, natomiast zmiana ratowników wodnych odbywa się na kąpielisku w poszczególnych strefach dozoru.
3. Kierownik zmiany - ratownik zdający dyżur wspólnie z Kierownikiem zmiany - ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
4. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce podczas dyżuru
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej i kwalifikowanej pierwszej pomocy
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej
5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń ,sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza kierownikowi obiektu.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
7. Kierownik zmiany - Ratownik zdający dyżur wspólnie z Kierownikiem zmiany - ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

4.2. Procedura zakończenia dyżurów przez ratowników

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy gwizdkiem
2. Po zdjęciu flagi sygnalizacyjnej ratownik dokonuje przeglądu kąpieliska poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów (dno, obrzeża, lustro wody, mocowanie poręczy, mocowanie bojek).
3. Ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i środków pierwszej pomocy.
4. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratowników z przebiegu dyżuru a w szczególności : wypadków i urazów mających miejsce w czasie dyżuru , faktu udzielenia pierwszej pomocy i kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz faktu podjęcia akcji ratowniczej
5. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza kierownikowi obiektu.
6. Ratownik dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.

1. W razie konieczności ewakuacji ratownik w swoim sektorze nadzoru: informuje kierownika obiektu oraz dział kasowy o konieczności ewakuacji z kąpieliska, udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji, poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika, następnie dokonuje obchodu kąpieliska i sprawdza czy nikt nie został w wodzie, w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. W sytuacji ,która wymaga opuszczenia kąpieliska ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.
3. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do wskazanego miejsca.
4. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach w Dzienniku pracy ratownika.

4.5.Procedura łączności pomiędzy stanowiskami ratowniczymi

Procedura ma na celu zapewnienie koordynacji działań ratowników po stwierdzeniu naruszeń regulaminu korzystania z kąpieliska oraz po wystąpieniu sytuacji wymagających podjęcia działań zgodnych z zakresem obowiązków ratownika kąpieliska - wykorzystując skuteczne sposoby komunikowania się pomiędzy stanowiskami ratowniczymi. Działania opisane w niniejszej procedurze podejmowane są na podstawie informacji ratownika na stanowisku.

Na system łączności pomiędzy wyznaczonymi stanowiskami ratowniczymi składają się :

1. Środki łączności sygnalizacyjne - wzrokowe gesty, słuchowe gwizdy. Na każde stanowisko:
 - Strefa 1
 - Strefa 2
 - Strefa 3
2. Środki łączności techniczne i telekomunikacyjne - bezprzewodowe radiowe 6 stanowisk
 - Strefa 1
 - Strefa 2
 - Strefa 3
 - Recepcja
 - Dyżurka techników
 - Biuro kierownika

W/w środki łączności sprawdzane są i pobierane przed wyjściem na stanowisko pracy w strefie kąpieliska.

7. Ratownik potwierdza podpisem w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

4.3.Sygnalizacja Alarmowa

1. Do obowiązków ratowników należy zapewnienie sprawnego informowania, ostrzegania i alarmowania klientów i osób przebywających na terenie kąpieliska w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

2. Do podstawowych zagrożeń mogących wystąpić w Ośrodku Wypoczynkowym Deczno należą:

a) Możliwość wybuchu lub wystąpienia pożaru

b) Zagrożenie atakami terrorystycznymi i bioterrorystycznymi, niekorzystne warunki atmosferyczne

c) Inne zagrożenia mogących spowodować niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników CRIW

3. Alarmowanie o zagrożeniach na terenie CRIW odbywa się za pomocą gwizdków, głosowo przy wykorzystaniu tuby głosowej, a także za pomocą głosu. Komunikaty alarmowe powinny być przekazywane do wiadomości wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia i powinny zawierać konkretne wskazówki i polecenia, co do sytuacji zachowania się ludzi z uwzględnieniem danych wynikających z aktualnego zagrożenia. Komunikaty należy powtarzać okresowo aż do odwołania alarmu. Każdy ogłoszony alarm wymaga jego ustnego odwołania.

W przypadku gdy zwłoka czasu może się przyczynić do rozprzestrzenienia się zagrożenia , niezwłocznie należy powiadomić służby ratunkowe i przeprowadzić natychmiastowo ewakuację całkowitą.

- POLICJA 997
- STRAŻ POŻARNA 998
- POGOTOWIE RATUNKOWE 999
- CENTRUM POWIADAMIANIA 112

4.4.Ogólna procedura ewakuacji z kąpieliska

4.6. Procedura postępowania z osobą łamiącą Regulamin

1. W przypadku zaobserwowania osoby(osób) łamiących regulamin kąpieliska, ratownik zwraca uwagę takiej osobie lub grupie oraz prosi do zastosowanie się do przepisów i regulaminu kąpieliska.
2. Jeśli pouczenie i zwrócenie uwagi nie przynosi oczekiwanych rezultatów , ratownik jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Kierownika zmiany:
 - o osobie lub osobach łamiących regulamin;
 - o punkcie lub punktach regulaminu , które zostały złamane.
3. Kierownik zmiany ratowniczej, udaje się do wskazanej osoby (osób) aby:
 - wskazać punkty regulaminu, które zostały złamane lub poinformować o naruszeniu norm społecznych;
 - zwrócić się w sposób autorytatywny z nakazem zastosowania się do poleceń regulaminu oraz o zmianę zachowania.
4. Jeśli podjęte w/w formy nie przynoszą zamierzonego rezultatu i nie skutkują zmianą zachowania, Kierownik zmiany ratowników wodnych informuje osobę ,że jest to ostatnie upomnienie oraz o tym ,że jak się nie zastosuje do poleceń to zostanie wyproszony z CRiW
5. W przypadku kiedy nie ma wyraźnej poprawy ze strony upominanej i jeśli dalej nie są respektowane polecenia Kierownika zmiany ratowników zapadają decyzje o :
 - wyproszeniu osoby lub grupy osób z CRiW;
 - decyzję podejmuje kierownik zmiany ratowniczej - decyzja o wyproszeniu/ usunięcia z obiektu osoby jest przekazywana przez kierownika zmiany ratowniczej ,który wyprowadza daną osobę;
6. W sytuacji gdy klient nie chce zastosować się do dyspozycji przekazanych przez kierownika zmiany należy wezwać Straż Miejską lub ochronę która przejmie dalsze działania nad konfliktową osobą;
7. Po zaistniałej sytuacji Kierownik zmiany ratowników wodnych sporządza notatkę ze zdarzenia w Dzienniku Pracy Ratowników.

4.7. Procedura wypadkowa na poszczególnych stanowiskach ratowniczych.

1. Ratownik w obszarze nadzoru ogłasza ALARM „Długi gwizdek” i podejmuje akcję;
2. Kierownik zmiany ratowniczej powiadamia telefonicznie lub za pomocą radiostacji nasobnej kasjerkę o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku miejsca zdarzenia obejmując nadzór nad strefą;

3. Następnie przechodzi na miejsce zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.
4. Kasjerka powiadamia kierownika i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (112 lub 999).

4.8. Instrukcja wprowadzania grup zorganizowanych

1. Opiekun grupy udaje się do kasjerki w celu zgłoszenia przybycia grupy;
2. Opiekun grupy podpisuje regulamin grup zorganizowanych;
3. Kasjerka informuje telefonicznie ratowników o przybyciu grupy zorganizowanej podając ilość osób.
4. Grupa zorganizowana zostaje przejęta przez kierownika zmiany ratowniczej po czym następuje:
 - Ustawienie grupy w dwuszeregu;
 - Przywitanie i uspokojenie grupy;
 - Przeliczenie uczestników grup ;
 - Przekazanie podstawowych zasad zachowania:
 - zakaz biegania i żucia gumy;
 - zakaz skoków do wody;
 - zakaz szarpania się podtapiania i wrzucania do wody;
 - reagować na sygnały dawane gwizdkami przez ratowników oraz polecenia opiekunów i ratowników;

ZATWIERDZONE:

1. Tomasz Keller - Prezes Zarządu Vistula-Park Świecie Sp.z.o.o.

Prezes Zarządu
Tomasz Keller
Tomasz Keller

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o.
86-100 Świecie, ul. Sienkiewicza 3
NIP 559-17-17-760
Regon 092386150
KRS 0000 140 158

2. Marta Pudrzyńska – Kierownik Centrum Rekreacji i Wypoczynku Deczno

**Kierownik Centrum Rekreacji
i Wypoczynku Deczno**
Marta Pudrzyńska
Marta Pudrzyńska

3. Komenda Powiatowa Policji w Świeciu

2026 -07- 1 6

**Komendant Powiatowy Policji
w Świeciu**
woj. kujawsko-pomorskie
insp. Marek Mitura

4. /WOPR

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
w Chełmnie**
86-200 Chełmno, ul. Gen. J. Hallera 6/3
NIP: 8751555719, Regon: 341533028
tel. +48 602 552 929, e-mail: WOPR.biuro@wp.pl

PREZES
WOPR w Chełmnie
Franciszek Wzrostkiński
Franciszek Wzrostkiński
Instruktor 01176

27-07-2026

Świecie 2026 rok
Autor opracowania: Michał Rakowski

88-100 Świecie, ul. Sienkiewicza 3
NIP 529-17-17-100
Regon 092386150
KRS 0000 140 128

Wykonawca

Wykonawca

Kierownik Centrum Rekreacji
i Wypoczynku Dzieci
Marta Budzyska

Wykonawca
Wykonawca
Wykonawca
Wykonawca